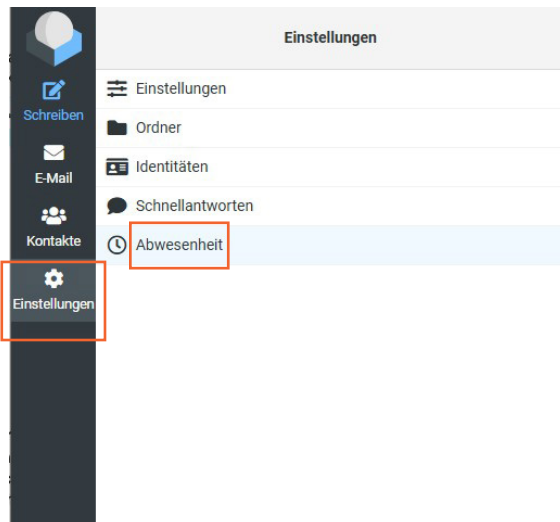


Einrichten einer automatischen Mailweiterleitung an externe E-Mail-Adressen

Auf der Website <https://webmail.uni-weimar.de> anmelden.
In der Webmail-Oberfläche links auf „Einstellungen“ klicken, dann auf „Abwesenheit“ klicken.



Den Abschnitt „Abwesenheit“ können Sie ignorieren.

- 1 Den Schieberegler „Automatische Antwort aktiviert“ deaktivieren.
- 2+3 Unter „Weiterleitung“ die E-Mail-Adresse (3) angeben, zu der alle E-Mails automatisch weitergeleitet werden sollen.
- 4 Soll eine Kopie im Webmail-Postfach verbleiben, bitte den Schieberegler aktivieren.
- 5 Auf „Speichern“ klicken.

